

お申込みから出発までのお手続きの流れ

*お申込時期やビザ申請の有無により、実際の流れとは異なる場合があります。

時期の目安

2か月以上前
出発の

1.5〜2.5か月前
出発の

1〜2か月前
出発の

約1週間前
出発の



お客様

留学タイムズ



1 申込用紙の記入と送付

留学プログラム約款とご参加前の留意事項をよくご確認いただきましたら、お申込書に必要事項を記入の上、郵送またはFAXにてお送りください。お申込みは留学タイムズウェブサイトのオンラインフォームもご利用いただけます。もちろん、直接ご来社されてのお申込みも受け付けています。

FAX



03-5360-0333

WEB



<http://www.ryugaku.net>

郵送



〒151-0051
東京都渋谷区千駄ヶ谷 5-33-8
サウスゲート新宿ビル1階
㈱国際教育交流センター 留学タイムズ 行

2 申込金のご入金／お申込内容の確認と学校への入学手続きの開始

頭金として申込金（5万円）を下記の留学タイムズ（株式会社国際教育交流センター）指定口座へご入金ください。
*申込金は留学費用の一部となります。

振込先

銀行・支店名	三井住友銀行 備後町（びんごまち）支店
口座名義	㈱国際教育交流センター
種類・口座番号	普通口座 1686887

お申込書とお申込金入金の両方が確認できた時点で契約成立となります。

申込内容について留学タイムズよりお客様に確認をした上で、学校へ手続きを開始いたします。

これ以降の全ての変更・キャンセルには、留学プログラム約款に定めております手数料を申し受けます。

3 請求書の送付／残金のご入金

留学タイムズより請求書が届きましたら、お支払期限までに指定の口座（2の振込先と同じ）にご入金ください。

また、航空券の空席状況等をお調べください。航空券はご出発の1か月前頃までに手配し、フライト情報を留学タイムズまでご連絡ください。

※ご希望の方には、弊社提携会社から航空券のご案内が可能です。

入学手続き開始後、翌日〜2週間ほどで学校より請求書が届きます（この時点で、学校のお席が確保されたことになります）。学校から届いた請求書を日本円に換算し、お客様にお送りします。請求書は先にご入金いただきました申込金5万円を、請求総額より差し引いて発行いたします。
換算レートは請求書をお送りする日の社内レートを適用いたします（社内レートは毎日変動します）。

4 海外送金

ビザを申請される方は、この期間、申請に必要な書類を揃えてお待ちください。

留学費用のご入金を確認した後、留学タイムズより学校へ費用を支払います。海外への送金となるため、学校の指定銀行へ着金するまでに1週間〜10日ほどかかります。

5 入学許可書の送付

ビザを申請される方は、早急にビザを申請してください。AIU 海外留学生保険はこの時期までにお申込みください。

学校で留学費用を受領後に、学校から入学許可書が発行されます。届き次第、留学タイムズからお客様へお送りします。

6 滞在先情報の送付

滞在先の詳細が届いたら、ホームステイ滞在の方は、ホストファミリーに手紙やメールを送ると喜ばれます。

ホームステイ先は、通常出発の1〜2週間前に決定します（出発直前になる場合もあります）。学校より滞在先の詳細が届き次第、お客様へ情報をお送りします。

7 ご出発